

## Informazioni personali

Cognome e nome	CAPOGNA Francesco
Telefono	-----
E-mail	francescocapogna@gmail.com
Codice fiscale	CPG FNC 79E25 A669Y
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	BARLETTA - 25/05/1979

## Istruzione e formazione

Date	11.07.2007
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione alla Professione di Avvocato presso la Corte di Appelli di Bari VOTO 230/300
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Corte di Appello di Bari
Date	10 Novembre 2006
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione alla Pratica forense
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani
Date	16.07.2004
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Giurisprudenza Voto 110/110
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

## Formazione complementare

Date	16 febbraio 2012
Certificato o diploma ottenuto	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "MANOVRE DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA 2010 – 2012: LEGGE DI STABILITA', SVILUPPO, CRESCITA, "SALVA ITALIA" E DECRETO SULLE LIBERALIZZAZIONI"
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenze procedurali e di merito sulla legge finanziaria.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CLE for PA
Date	9 novembre 2011
Certificato o diploma ottenuto	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIV, GIUDIZIARIA, AMBIENTALE E EDILIZIA
Principali materie/competenze professionali apprese	Legge n.88/2001 c.d Bolkestein; Legge n. 94/2009 c,d, Pacchetto sicurezza ; D.Lgs. 106/2009 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; D.Ls. 152/2006 Testo Unico Ambiente
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	EDK
Date	29 aprile 2011

Certificato o diploma ottenuto	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 1° CONVEGNO POLIZIE LOCALI VI PROVINCIA PUGLIESE</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Approfondimenti tematici in materia di D.Lgs, 285/1992
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>PubliPiEmme</b>
<b>Date</b>	<b>18 febbraio 2011</b>
<b>Certificato o diploma ottenuto</b>	<b>Corso di certificazione sulla privacy (D.L. 196/03)</b>
<b>Principali materie/competenze professionali apprese</b>	Conoscenze procedurali e di merito in materia di privacy – attestato n. 15672.
<b>Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Studiodelta</b>
<b>Date</b>	<b>09/2010 CORSO A DISTANZA</b>
Certificato o diploma ottenuto	<b>PARTECIPAZIONE AI CORSI GIURIDICI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenze procedurali e di merito nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo, con accreditamento (n. 30 crediti) al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Bari.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO LEX FOR</b>
<b>Date</b>	<b>09/2008 CORSO A DISTANZA</b>
Certificato o diploma ottenuto	<b>PARTECIPAZIONE AI CORSI GIURIDICI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenze procedurali e di merito nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo, con accreditamento (n. 30 crediti) al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Bari.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO LEX FOR</b>
<b>Date</b>	<b>19 aprile 2008 al 25 ottobre 2008 CORSO A DISTANZA</b>
Certificato o diploma ottenuto	<b>PARTECIPAZIONE AI CORSI GIURIDICI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenze procedurali e di merito nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo, con accreditamento (n. 30 crediti) al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Bari.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>MDN</b>
<b>Date</b>	<b>24 ottobre 2008</b>
Certificato o diploma ottenuto	Incontro studio: "Formazione del Giurista"
Principali materie/competenze professionali apprese	Modelli di avvocatura e deontologia professionale con accreditamento (n.5 crediti) al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>Università LUM Jean Monnet – Facoltà di Giurisprudenza – Ordine degli avvocati di Bari – Camera Civile del Foro di Bari.</b>
<b>Date</b>	<b>09/2006</b>
Certificato o diploma ottenuto	<b>PARTECIPAZIONE AL CORSO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE DOTT. CARINGELLA CONSIGLIERE DI STATO</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenze procedurali e di merito nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>ACCADEMIA JURIS</b>
<b>Date</b>	<b>01/09/04</b>
Certificato o diploma ottenuto	<b>Idoneo al Concorso-Corso Scuola di Specializzazione Professione Legali</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Diritti e Procedure
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli studi di Bari</b>

## Esperienza professionale

Date	Da 29.12.2008/ in corso
Funzione o posto occupato	Funzionario di polizia locale (qualifica Comandante) c/o Comune di Canosa di Puglia
Principali mansioni e responsabilità	Direzione degli uffici e dei servizi Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo politico: <ul style="list-style-type: none"><li>• la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;</li><li>• la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;</li><li>• la stipulazione dei contratti;</li><li>• gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;</li><li>• gli atti di amministrazione e gestione del personale2;</li><li>• i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;</li><li>• tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;</li><li>• le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;</li><li>• gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.</li><li>• Rappresentanza in giudizio dell'Ente</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canosa di Puglia
Tipo o settore d'attività	Servizi per gli Enti Locali
Date	Da 10 novembre 2007 al 29 dicembre 2008
Funzione o posto occupato	Avvocato – Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	Tutela dei diritti, assistenza giudiziaria, consulenza giuridica, problem solving, partecipazione udienze civile, amministrative e penali nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esecuzioni</li><li>- Fallimenti e Società</li><li>- Conflitti con la P.A.</li><li>- Questioni bancarie</li><li>- Problemi di carattere penale</li><li>- Contrattualistica</li><li>- Famiglia e minori</li><li>- Lavoro</li><li>- Proprietà/Locazioni/Condomini</li><li>- Infortunistica</li><li>- Recupero crediti</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale CAPOGNA – Via Regina Margherita 31 – ANDRIA (BT)
Tipo o settore d'attività	Consulenza legale
Date	Da 09/2004 al 10 novembre 2007
Funzione o posto occupato	Praticante – Studio Legale
Principali mansioni e responsabilità	Tutela dei diritti, assistenza giudiziaria, consulenza giuridica, problem solving, partecipazione udienze civile, amministrative e penali nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esecuzioni</li></ul>



- Fallimenti e Società
- Conflitti con la P.A.
- Questioni bancarie
- Problemi di carattere penale
- Contrattualistica
- Famiglia e minori
- Lavoro
- Proprietà/Locazioni/Condomini
- Infortunistica
- Recupero crediti

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Studio Legale GENOVESE – Via Regina Margherita 31 – ANDRIA (BT)  
 Tipo o settore d'attività                      Consulenza legale

## Docenze

**Date**    13 dicembre 2012  
**Corso**    Corso di partecipazione per aspiranti guardie zoofile  
**Materia**    Legge 241/1990 sul procedimento Amministrativo  
     Legge 689/1981 c.d. legge di depenalizzazione  
**Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione**      ANTA Associazione nazionale per la tutela dell'ambiente

**Date**    26-27 aprile 2012  
**Corso**    Corso Ausiliari del traffico  
**Materia**    D.lgs. 285/1992 codice della strada  
     Legge 689/1981 c.d. legge di depenalizzazione  
**Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione**      Comune di Canosa di Puglia

**Date**    dicembre 2011  
**Corso**    Corso di partecipazione per sottufficiali polizia locale  
**Materia**    Legge 241/1990 sul procedimento Amministrativo  
     Legge 689/1981 c.d. legge di depenalizzazione  
     D.lgs. 285/1992 Codice della Strada  
     D.Lgs. 395/1992 Regolamento del Codice della strada  
     D.Lgs. 152/2006 Testo Unico sulla Ambiente  
     DPR 380/2001 Testo Unico Edilizia  
**Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione**      Comune di Canosa di Puglia

## Riconoscimenti

**Date:** 12.12.2012  
**Tipo:** Attestato di apprezzamento n.73689 attribuito dal Prefetto della Provincia Barletta Andria Trani.

**Ulteriori informazioni**                      Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma  
 Dott. Francesco CAPOGNA

